



Taloyhtiön johtaminen ja hallituksen toiminta

Timo Tossavainen

20.11.2023 Kuopio

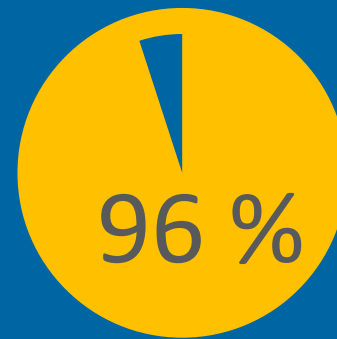
21.11.2023 Joensuu

22.11.2023 Mikkeli



Kiinteistöliittoyhteisö

- Kotisi asialla vuodesta 1907
 - Palveleva vaikuttaja on vahvassa kasvussa = noin 1000 taloa/vuosi
- 23 alueellista yhdistystä ja 1 toimialajärjestö = 42 toimihlöö + liitossa 23 toimihlöö => 65 hlöö
- Kiinteistöliiton konserniyhtiöt
 - Kiinteistöalan Koulutuskeskus Oy
 - Kiinteistömedia Oy
 - Suomen Talokeskus Oy
 - Suomen Kiinteistöliitto Oy:n Palvelu Oy

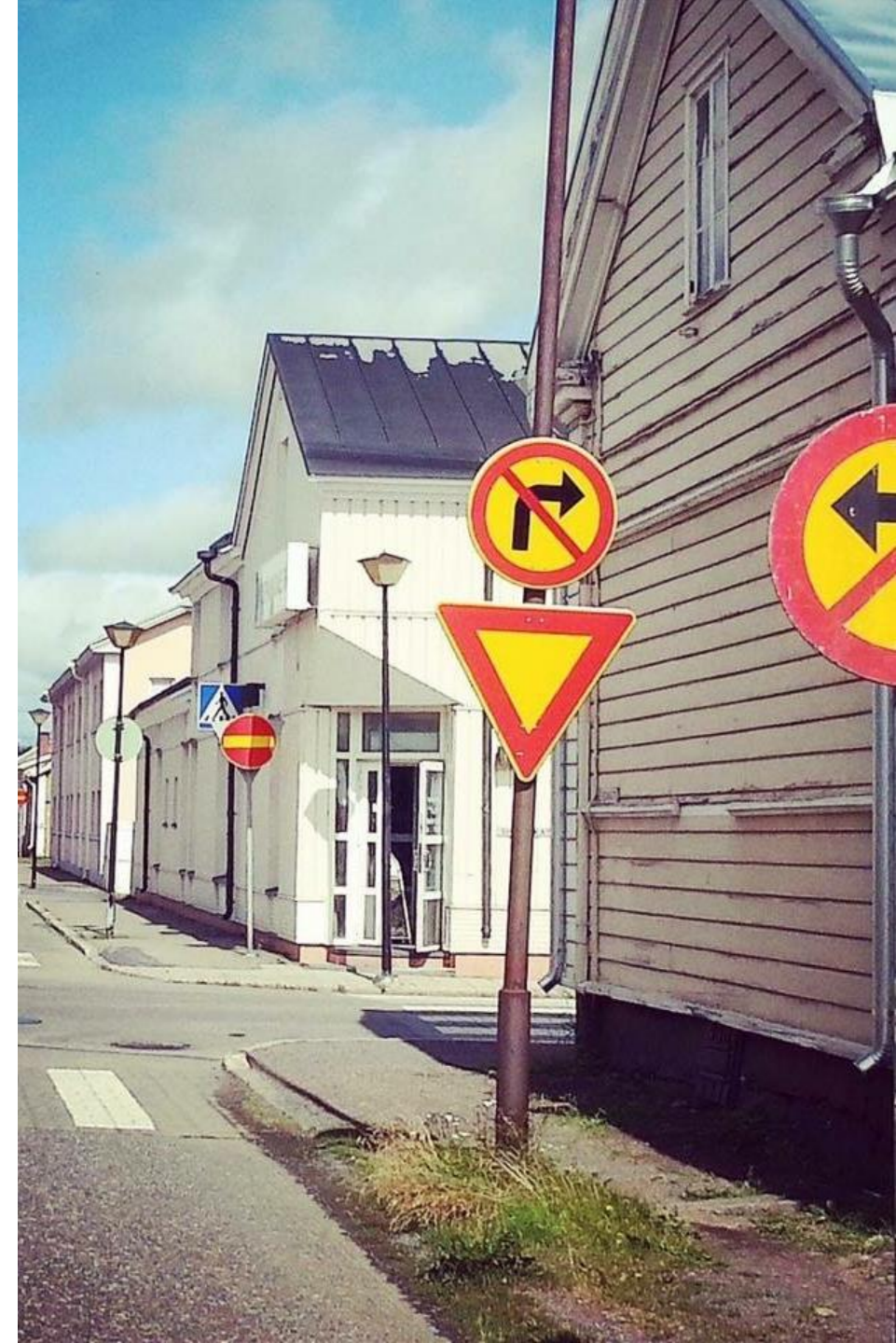


Jäsentalojen hallituksista ja isännöitsijöistä 96 % suosittelee jäsenyyttä!

Koulutuksen sisältö

- Taloyhtiön johtaminen ja hallituksen toiminta

- Taloyhtiön strategian ja tahtotilan merkitys
- Päätöksentekijöiden ja valmistelijoiden roolit taloyhtiössä
- Johtamisen välineet ja keinot taloyhtiössä
- Puheenjohtajan ja hallituksen toiminta taloyhtiön johtamisessa
- Kiinteistöliiton jäsenpalvelut tiedoksi



Taloyhtiön johtaminen?

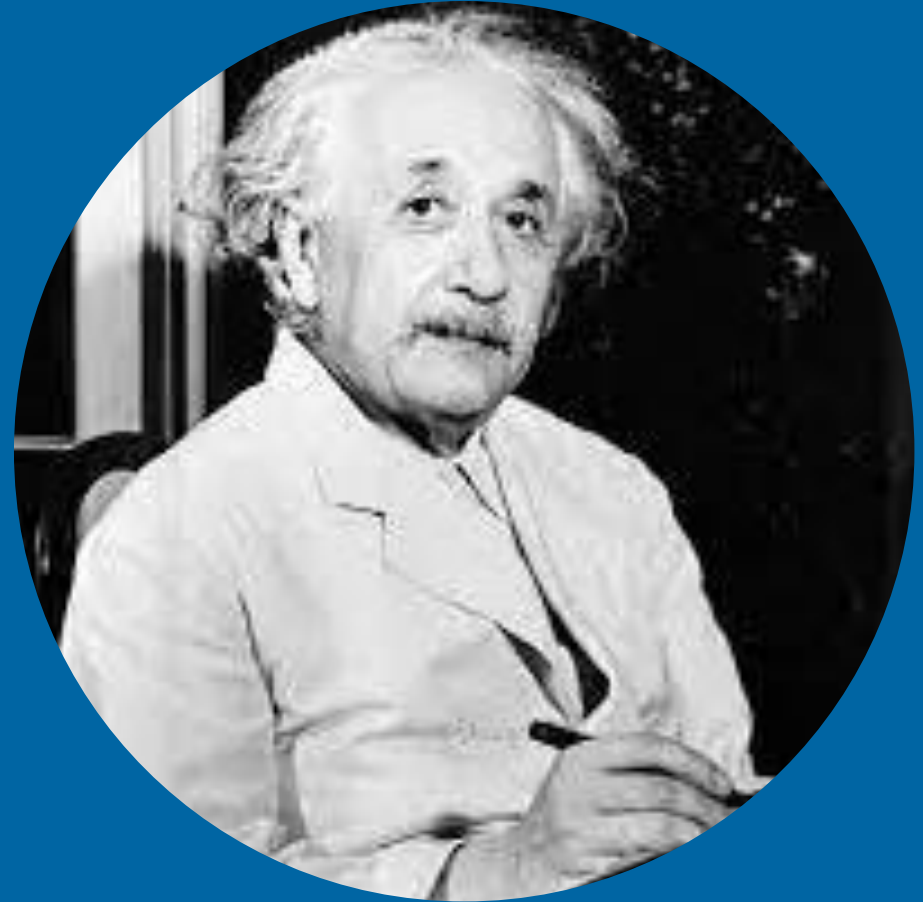
- Mitä johdetaan kun taloyhtiötä johdetaan?
- Miksi taloyhtiössä on johtaminen tarpeen?
- Kuka johtaa taloyhtiötä tai kenen pitäisi?

- Onko omalla taloyhtiöllä jokin tarkoitus ja tavoite olemassa?
- Mitä keinoja ja välineitä on käytettävissä taloyhtiön johtamisessa?



*“Hulluus on sitä, että toistaa
yhä uudelleen samaa,
mutta odottaa silti eri tulosta.”*

Albert Einstein



Taloyhtiö – mikä se on ja miten toimii?



As Oy:n toimielimet

Yhtiökokous

- Osakkaat päättäjinä
- **Valitsee** hallituksen ja tilin-/toiminnantarkastajan

Tilin-/toiminnantarkastaja

- **Valvoo** kirjanpitoa ja hallintoa

Hallitus

- **Valitsee** ja **valvoo** isännöitsijää

Isännöitsijä

Toimijoiden roolit taloyhtiössä – hyvä olla selvät kaikille!

Nuolien värit

- **valinnat** = sininen
- **valvonta** = oranssi



Pelisäännöt taloyhtiössä

- Asunto-osakeyhtiölaki
 - Sama kaikille taloyhtiöille
 - Muu lainsäädäntö
- Yhtiöjärjestys – taloyhtiökohtainen
 - Asunto-osakeyhtiön ”sisäinen laki”
 - Sitoo kaikkia taloyhtiön osakkaita ja hallintoelimiä
- Järjestyssäännöt
- Taloyhtiön hyvä hallintotapa
 - Verkko-versio ja PDF-versio maksuttomia – [avaa tästä](#)
 - [Painettu opas](#) 25,00 € Kiinteistömedia Oy



Taloyhtiön hyvä hallintotapa -suositus



Hyvä hallintotapa -suositus

- Kiinteistöliitto, Isännöinti- ja Kiinteistöalan hallitusammattilaiset AKHA ry yhteistyössä oikeusministeriön kanssa 2016
- Tarkoitettu kaikkien taloyhtiöiden ja niissä toimivien käyttöön
- Ei lainsäädäntöä, vaan [suositeltavia käytäntöjä](#)
- Helpottaa asunto-osakeyhtiölain yleisten periaatteiden soveltamista käytännössä ja täydentää lain vähimmäisvaatimuksia.

Taloyhtiön hyvä hallintotapa -suositus



Suosituksen sisältö

1. Taloyhtiön strategia – millainen oman talon halutaan olevan
2. Yhtiökokous
3. Hallitus
4. Isännöinti
5. Riskien hallinta ja riitojen ratkaisu
6. Tilintarkastus ja toiminnantarkastus
7. Osakas- ja asukasviestintä yhtiökokousten välillä
8. Osakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Taloyhtiön hyvä hallintotapa -suositus

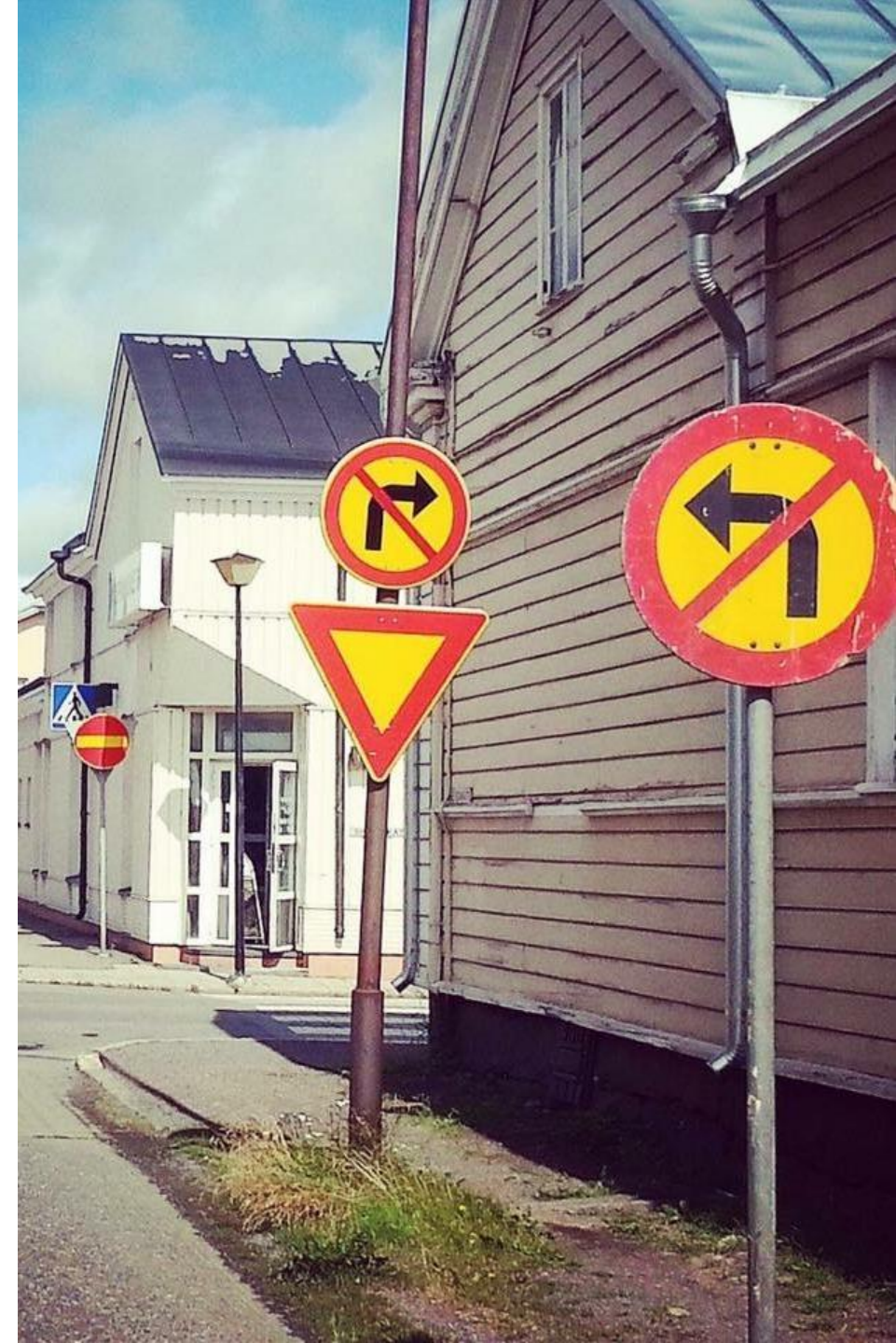


Taloyhtiön tahto – mikä?

- Hallituksen ja isännöitsijän tehtävänä on huolehtia taloyhtiön taloudesta, hallinnosta & rakennuksista
 - lainsäädännön, yhtiöjärjestyksen ja hyvän hallintotavan sekä
 - osakkaiden yhtiökokouksessa päättämien tavoitteiden mukaisesti

Millainen halutaan oman taloyhtiön olevan?

=> osakkaiden yhteinen tahtotila



Osakkaiden tahtotila

Kiinteistön ylläpidon ja kehittämisen tasot

- A. Taso nostava tahtotila
- B. Kehittävä tahtotila
- C. Säilyttävä tahtotila
- D. Viat korjaava tahtotila
- E. Alasajoon pyrkivä tahtotila

Mikä on oman taloyhtiösi tahtotila?



A. Taso nostava tahtotila

- Osakkaat näkevät kiinteistön ja siihen sitoutuneen pääomansa asumisen lisäksi taloudellisena sijoituksena.
- Kiinteistön ylläpitoa ja taloutta johdetaan nykyhetken tarpeiden lisäksi selkeästi tulevaisuuden tarpeita ennakoiden.
- Yhtiön halutaan olevan markkinan edelläkävijä.
- Toiminta on ennakoivaa ja pitkäjänteistä.
- Osakkaat ovat myös valmiita mahdollisiin markkinoita korkeampiin asumiskustannuksiin.



B. Kehittävä tahtotila

- Yhtiössä ymmärretään, että odotukset ja olosuhteet, joissa kiinteistöä käytetään ovat saattaneet muuttua yhtiön valmistumisen jälkeen.
- Ylläpidolla ja kehittämisellä halutaan pysyä asumisen tarpeiden ja vaatimusten tasolla.
- Omistajat ovat valmiita panostamaan sijoituksensa arvon säilymiseen ja yhtiön houkuttelevuuden kehittymiseen, mutta panostusten toteuttamisen edellytykset ja niiden vaikutukset omaisuuden arvoon arvioidaan ennen päätöstä huolellisesti.



C. Säilyttävä tahtotila

- Kiinteistön perustoiminnot pidetään kunnossa lähinnä ylläpidon keinoin.
- Kehittämisessä keskitytään pääasiassa seuraavan tilikauden toimenpiteisiin.
- Ylläpidon ja kehittämisen vertailukohtana pidetään kiinteistön valmistumisen aikaista tasoa eli kiinteistöä pidetään ”ennallaan”.
- Asumiskustannusten nousua varotaan.
- Yhtiössä ei juuri huomioida asumisen tarpeissa tai asuntomarkkinassa tapahtuvia muutoksia ja hyväksytään ettei omaisuuden arvo välttämättä pysy markkinan kehityksen tahdissa.



D. Viat korjaava tahtotila

- Kiinteistössä ilmenneet ongelmat korjataan eli keskitytään vikojen poistamiseen.
- Ylläpito on reaktiivista ja kustannusten minimointi on tärkein tavoite.
- Yhtiön kehittämistä ei koeta olennaisena ja mahdollisiin korjaustarpeisiin ei haluta varautua ennalta.
- Yhtiössä hyväksytään, että omaisuuden arvo jää todennäköisesti tulevaisuudessa markkinoiden kehitystä heikommaksi.



E. Alasajoon pyrkivä tahtotila

- Kiinteistössä tehdään vain välttämättömät ylläpito- ja korjaustoimenpiteet
- korjauksia tehdään vain jos on aivan pakko
- Yhtiötä ei ylläpidetä tai kehitetä aktiivisesti
- Yhtiön omaisuuden arvon kehittyminen ei ole tavoitteena, vaan hyväksytään että se vähenee tulevaisuudessa voimakkaasti



Vuosikello tuo ennakointia

- Taloyhtiön vuosikello sisältää vuodenkierron mukaisia asioita ja tehtäviä sekä myös viestinnän osakkaille ja asukkaille
=> Suunnitelmallisuus ja ennakointi
- Hallituksen uusi jäsen ja puheenjohtaja on perehdytettävä tehtäväänsä – tässä on vuosikello oiva apu jäsentää toimikautta!



Vuosikello rytmittää tekemistä



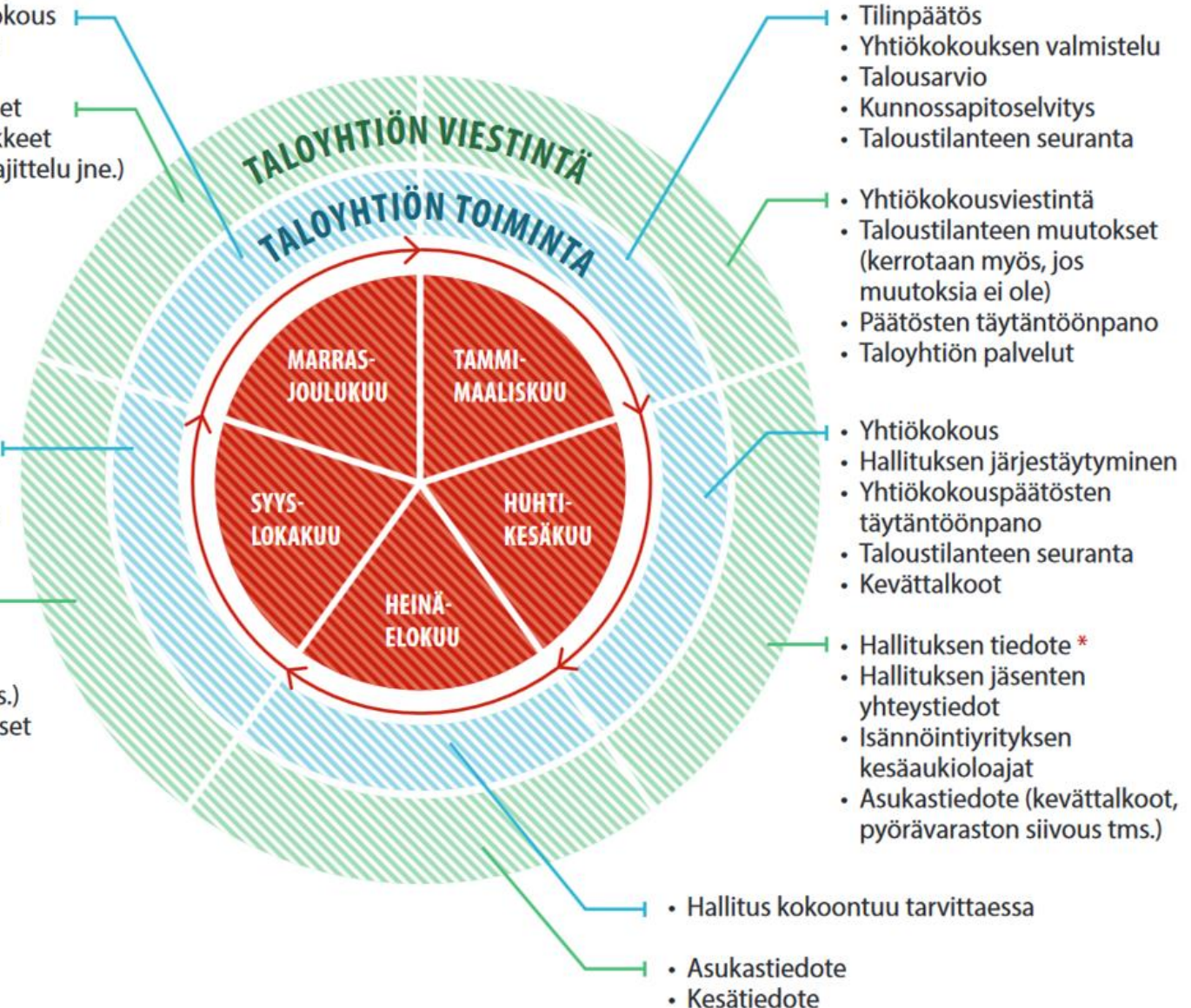
Katso kuukausittaiset vinkit:

www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtionvuosi/vuosikello

- Mahdollinen syysyhtiökokous
- Taloustilanteen seuranta
- Taloustilanteen muutokset
- Seuraavan vuoden vastikkeet
- Joulutiedote (jätteiden lajittelu jne.)

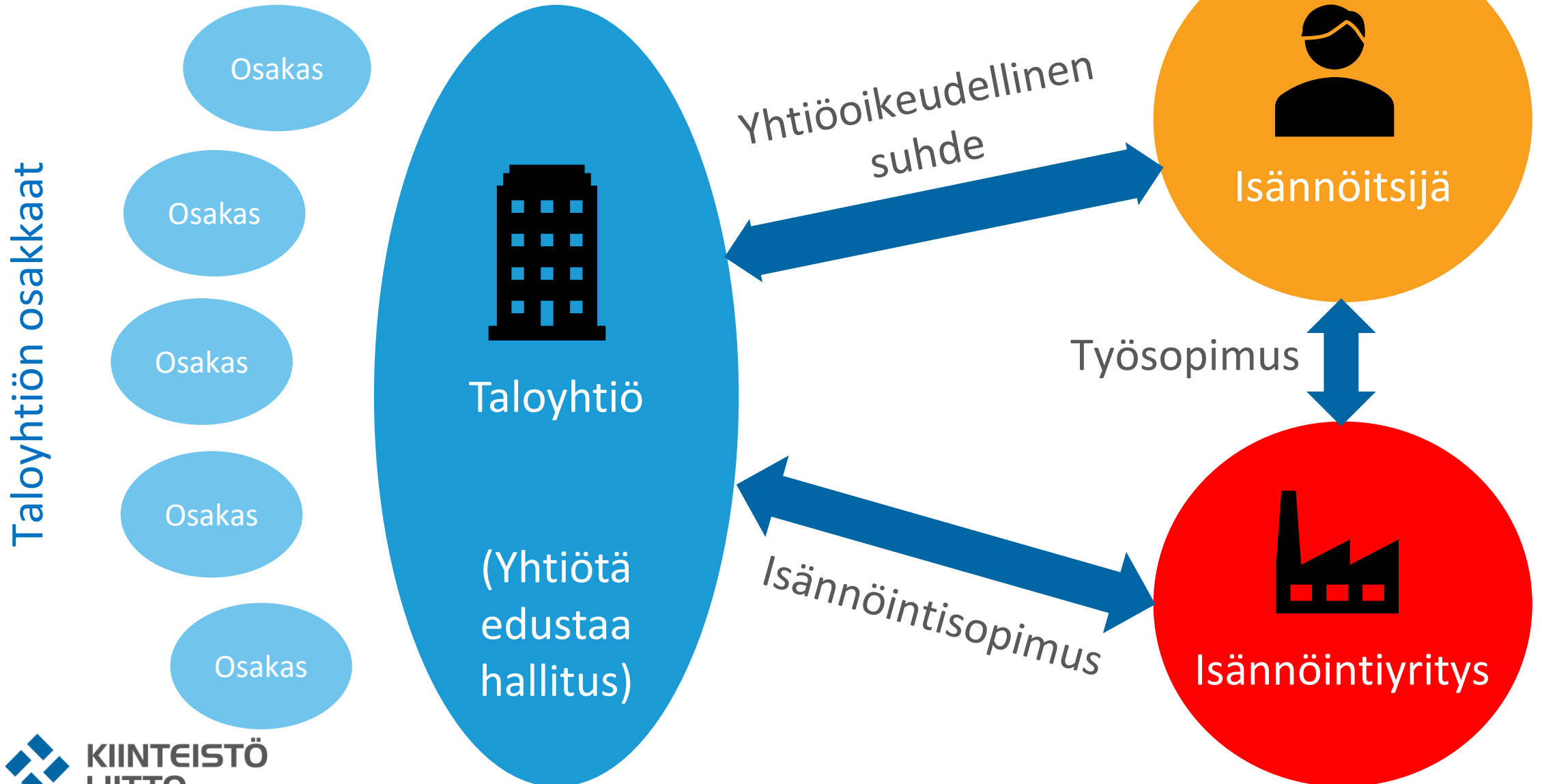
- Mahdollinen syysyhtiökokouksen valmistelu
- Taloustilanteen seuranta
- Syystalkoot

- Hallituksen tiedote *
- Asukastiedote (syystalkoot, energiansäästö, kunnossapitovastuut tms.)
- Tehdyt ja tulevat korjaukset



*Isännöinti ja isännöitsijä
- taloyhtiön tärkein kumppani*

Taloyhtiön ja isännöinnin suhteet



Isännöinti on sopimusiasia

- Taloyhtiön tärkein kumppani – siksi sen onnistunut valinta on olennaista!
- Isännöinti perustuu pääosin sopimukseen
- Isännöintisopimus käydään läpi hallituksen kokouksessa kerran vuodessa
- Isännöitsijän ja isännöinnin vaihtumisessa huomioitava monia seikkoja
- **Isännöintisopimus tulee pitää ajan tasalla ja kirjata muutokset!**



*Ei ole ikuisia sopimuksia.
Jokainen sopimus päättyy
aikanaan, tavalla tai toisella.*



Isännöinnin eettiset ohjeet uudistuivat 1.2.2023

- Isännöintiliitto, Isännöinnin Auktorisointi ISA ja Kiinteistöliitto ovat laatineet ja hyväksyneet uudet Isännöinnin eettiset ohjeet
- Isännöintiliiton jäsenet sekä ISA-auktorisoidut isännöintiyrietykset ja isännöitsijät ovat sitoutuneet
 - noudattamaan ohjeita sekä niihin liittyviä
 - valvonta- ja kurinpitomenettelyjä
- Isännöinnin eettiset ohjeet ovat ohjeistus koko isännöintialalle



Isännöinti

1. Toimii huolellisesti ja asunto-osakeyhtiön edun mukaisesti
2. Kertoo palveluistaan ja hinnoitteluperusteistaan selkeästi
3. Toimii avoimesti asunto-osakeyhtiön hankinnoissa ja käyttää hankintaverkoston asunto-osakeyhtiön eduksi
4. Toimii tasapuolisesti
5. Edistää avoimuutta ja suhtautuu viestintään myönteisesti
6. Noudattaa vaitiolovelvollisuutta luottamuksellisen tiedon suhteen, eikä käytä väärin saamiaan tietoja



Isännöinti

7. Huolehtii parhaansa mukaan siitä, että tilaaja tuntee isännöinnin eettiset ohjeet
8. Ottaa vastaan vain omien kykyjen ja resurssien mukaisia toimeksiantoja
9. Huolehtii ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja kehittämisestä
10. Ylläpitää ja kehittää isännöinnin arvostusta
11. Kunnioittaa isännöintialan muita toimijoita ja kilpailee reilusti
12. Sitoutuu harmaan talouden ja talousrikollisuuden torjuntaan
13. Sitoutuu ilmastonmuutoksen torjuntaan ja energiatehokkuuden edistämiseen



Taloyhtiön askelmerkit mikäli isännöinti ei noudata eettisiä ohjeita

1. Ota yhteys omaan isännöitsijään ja kerratkaa kuinka isännöinnin eettisten ohjeiden mukaan tulee toimia
2. Jos keskustelu ei auta, ota yhteys isännöintiyrityksen johtoon
3. Jos johdon kanssa keskustelu ei tuo ratkaisua, tee kantelu asiasta
4. Mikäli kantelu ei korjaa asiaa, vaihda isännöintiyritystä



Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- Sopimuskauden aikana on suositeltavaa järjestää **kehityspalaveri** säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa, esim. hallituksen kokouksen yhteydessä.
 - Palvelussa ja/tai yhteistyössä havaittuja kehittämistarpeita
 - Vastaako nykyinen palvelu taloyhtiön tarpeita vai onko tarpeen sopia muutoksista
 - Mihin ollaan tyytyväisiä ja mihin tyytymättömiä



*Talous ja raha-asiat
- taloyhtiö & osakas*

Taloyhtiön tulot – mistä rahat?

- Tulot pääosin vastiketuottoja = osakkaat eli omistajat maksavat taloyhtiölle
 - Hoitovastike
 - Rahoitusvastike
 - Muut mahdolliset vastikkeet
- Käyttökorvaukset = käyttäjä maksaa
 - Saunamaksu, pesutupa, yms.
- Vuokratuotot



Taloyhtiön menot – mihin käytetään?

- Energian kulutus (lämmitys, vesi ja sähkö) selvästi suurin kulukokonaisuus
- Korjauskustannukset
- Hallinto (isännöinti, hallituspalkkiot jne.)
- Kiinteistöhuolto & siivous
- Kiinteistövero
- Muut menot perustuvat sopimukseen paitsi kiinteistövero => sopimushallinta olennaista!



Taloyhtiön taloudenpito

- Tavoitteellista vai toisenlaista?
- Talousarvio vuosittain vai katse pidemmällä?
- Puskurit ja varautuminen
- Kilpailuttaminen ja osto-osaaminen
- Remonttien rahoituksen eri vaihtoehdot
- Osakkailla erilaisia taloudellisia tilanteita
=> vaikuttaa taloyhtiöön
- Vastikkeiden ennakoitavuus ja vakaus



Tilin- ja toiminnantarkastus

- Tarkastuksen kohteena talouden lisäksi taloyhtiön hallinto!
- Tilintarkastaja voi esittää hallitukselle ja isännöitsijälle huomioita seikoista, joita ei näy toiminnantarkastuskertomuksessa.
- **Hallituksen on hyvä huolehtia, että tarkastusmuistio tulee isännöitsijän lisäksi suoraan myös taloyhtiön puheenjohtajalle.**



*Osakas- ja asukasviestintä
on johtamisen väline*

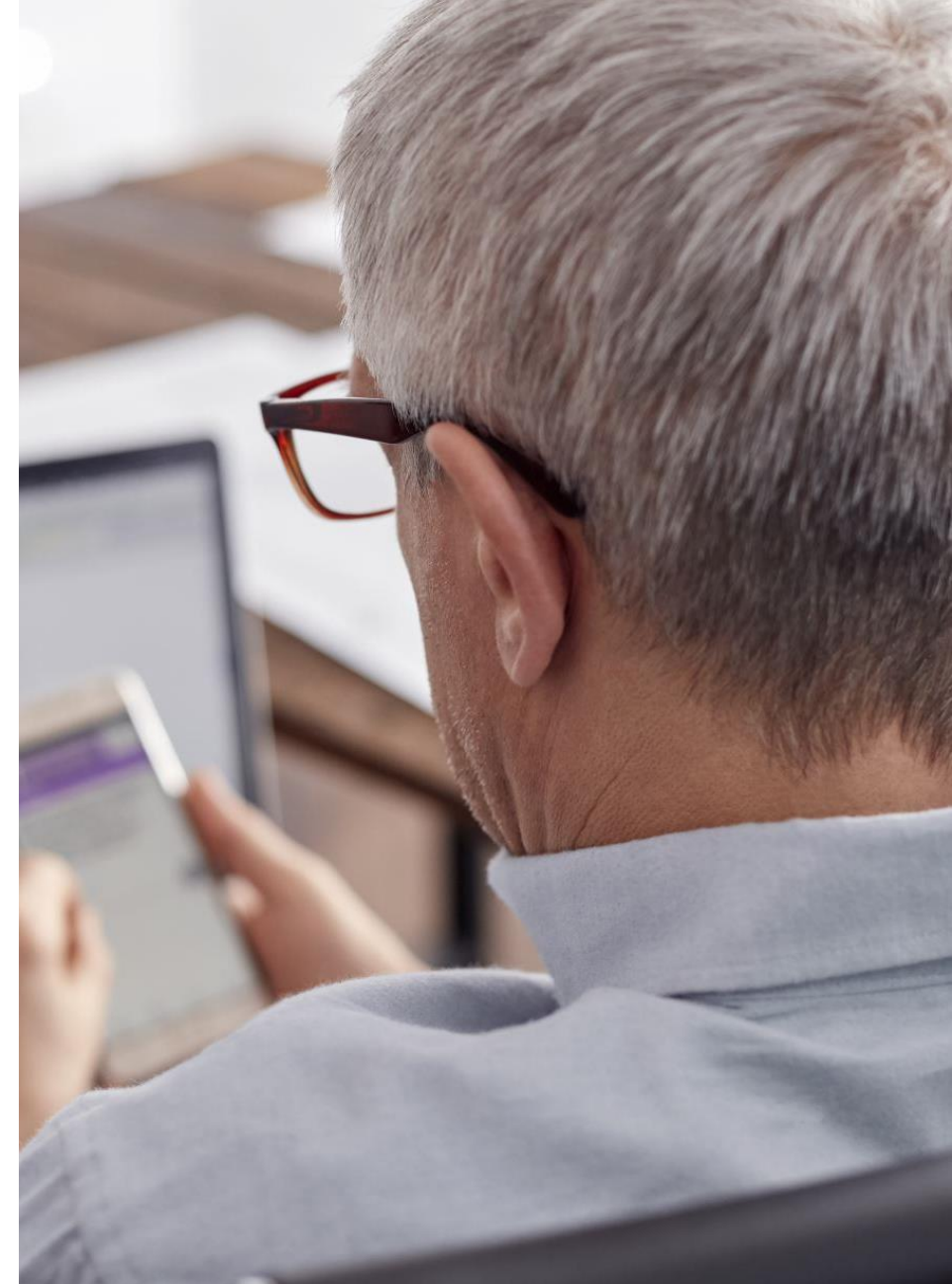
Osakas- ja asukasviestintä yhtiökokousten välillä

- Hallitus ja isännöitsijä sopivat, miten tilikauden aikainen osakas- ja asukasviestintä järjestetään taloyhtiössä
- Hallitus ja isännöitsijä tiedottavat osakkaille ja asukkaille hallituksen päätöksistä
- **Hallitus & isännöitsijä: opastakaa asukkaita, jotta he tietävät miten tulee toimia!**
- Kannustakaa osakkaita sähköisten yhteystietojen ilmoittamiseen taloyhtiölle



Osakas- ja asukasviestintä yhtiökokousten välillä

- Asukkaille ja osakkaille viestitään taloyhtiötä koskettavista äkillisistä poikkeustilanteista viipymättä
- Asukkaille viestitään monipuolisesti, useita viestintävälineitä käyttäen ja asukkaiden tiedontarpeet huomioon ottaen
- **Hallitus & isännöitsijä => kannustakaa osakkaita sähköisten yhteystietojen ilmoittamiseen taloyhtiön käyttöön!**



*Johtaminen taloyhtiössä
- millä eväillä tehdään
tai voisi tehdä?*

Nykytilanne taloyhtiöissä

- Toiminnassa korostuu yksittäisten päätösten tekeminen sekä hallinnollinen juridiikka – ei pitkän aikavälin tavoitteellisuus
- Dokumentteja ja työkaluja on paljon, mutta niistä ei muodostu kuvaa kokonaisuudesta – irrallisuus ja osin hallitsemattomuus
- Hallitusten osaaminen ja kokemus yhtiön johtamisesta kirjavaa
- Johtaako hallitus todellisuudessa taloyhtiötä vai istuuko kuskin paikalla joku toinen?

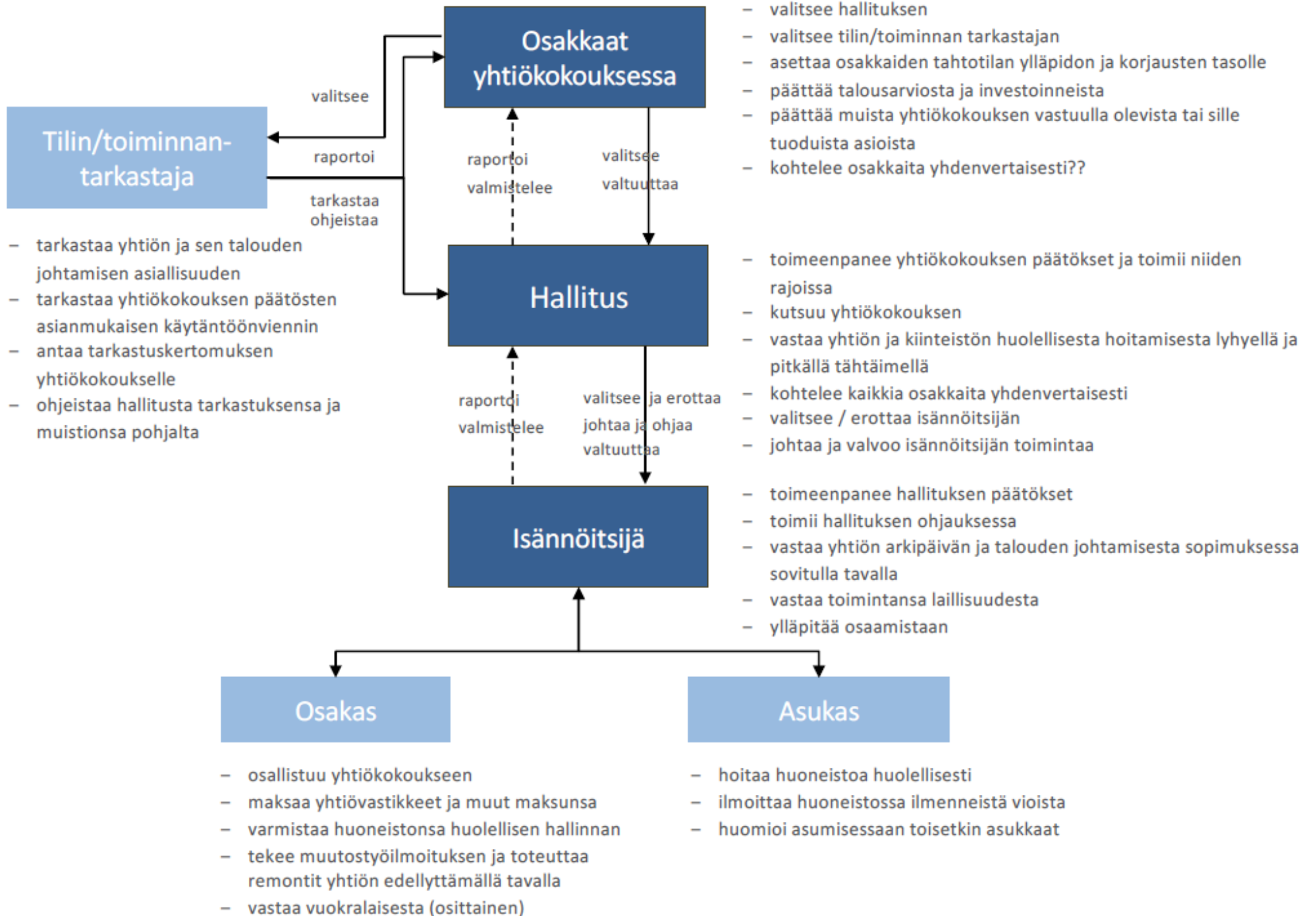


Johtaminen & hallitus

- Johtamisen välineet ja työkalut taloyhtiön hallituksen toiminnassa
 - mitä voi käyttää milläkin tavalla?
- Hallituksen johtamiseen vaikuttaa onko pj ja jäsenet keltanokkia vai konkareita
- Näkökulmat moninaisia, kuten esim. teknillinen, taloudellinen & yhteisöllinen
- Hallitus on vastuussa taloyhtiön asioista, joten ota homma hanksaan!

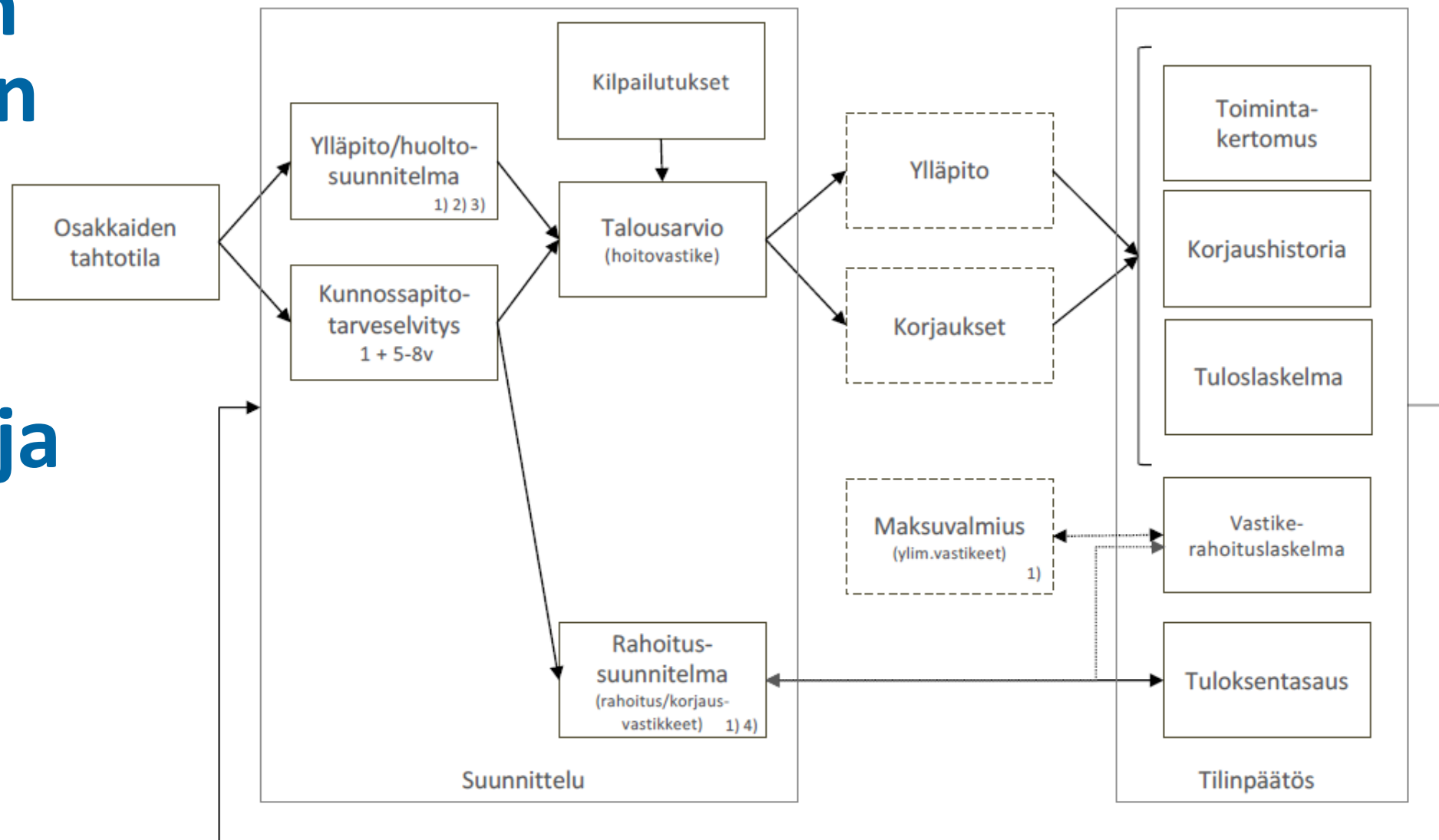


Taloyhtiön toimijat ja tehtävät



Taloyhtiön johtamisen vuosi

– Vaiheet ja työkalut



Sopimukset & dokumentit

- Sopimushallinta kuntoon
 - Mitä sopimuksia on ja keiden kanssa?
 - Onko sopimukset ajan tasalla?
 - Muutostarpeet ja mahd. kilpailuttaminen
- Dokumenttien ajantasaisuus ja päivitykset
 - Suunnitelmat, todistukset, luvat jne.
- Pöytäkirjat selkeiksi
 - Päätökset kirjattava yksityiskohtaisesti
- Esityslistat ajoissa asioiden esittelyineen
 - Etukäteen perehtyminen mahdolliseksi!



Pysy ajantasalla – lue, katso, seuraa & kuuntele!

- Taloyhtiötietoa tarjolla netissä
www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtio
- Seuraa Facebookissa
www.facebook.com/SuomenKiinteistoliitto
- Katso videoita YouTubesta
www.youtube.com/Kiinteistoliitto
- Kuuntele Taloyhtiökupla-podcastia
www.kiinteistoliitto.fi/taloyhtiokupla
- Lue lehtiä ja oppaita
<https://issuu.com/kiinteistoliitto>





**Kiitoksia mielenkiinnosta
taloyhtiön johtamista &
hallitustoimintaa kohtaan!**

Palvelut jäsentaloille

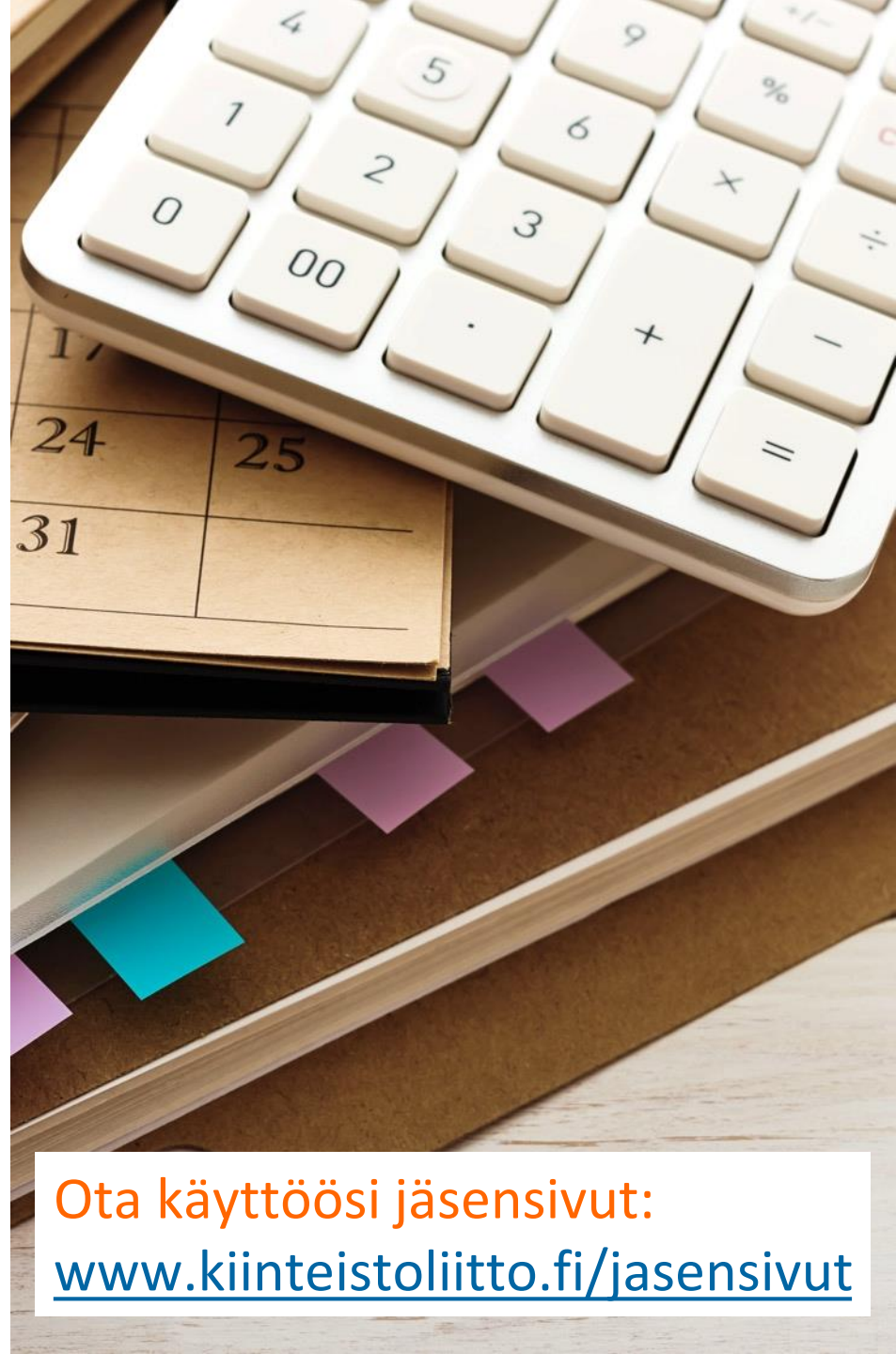
- hallitus &
isännöitsijä
käyttäjinä



Jäsensivut = tietolähde

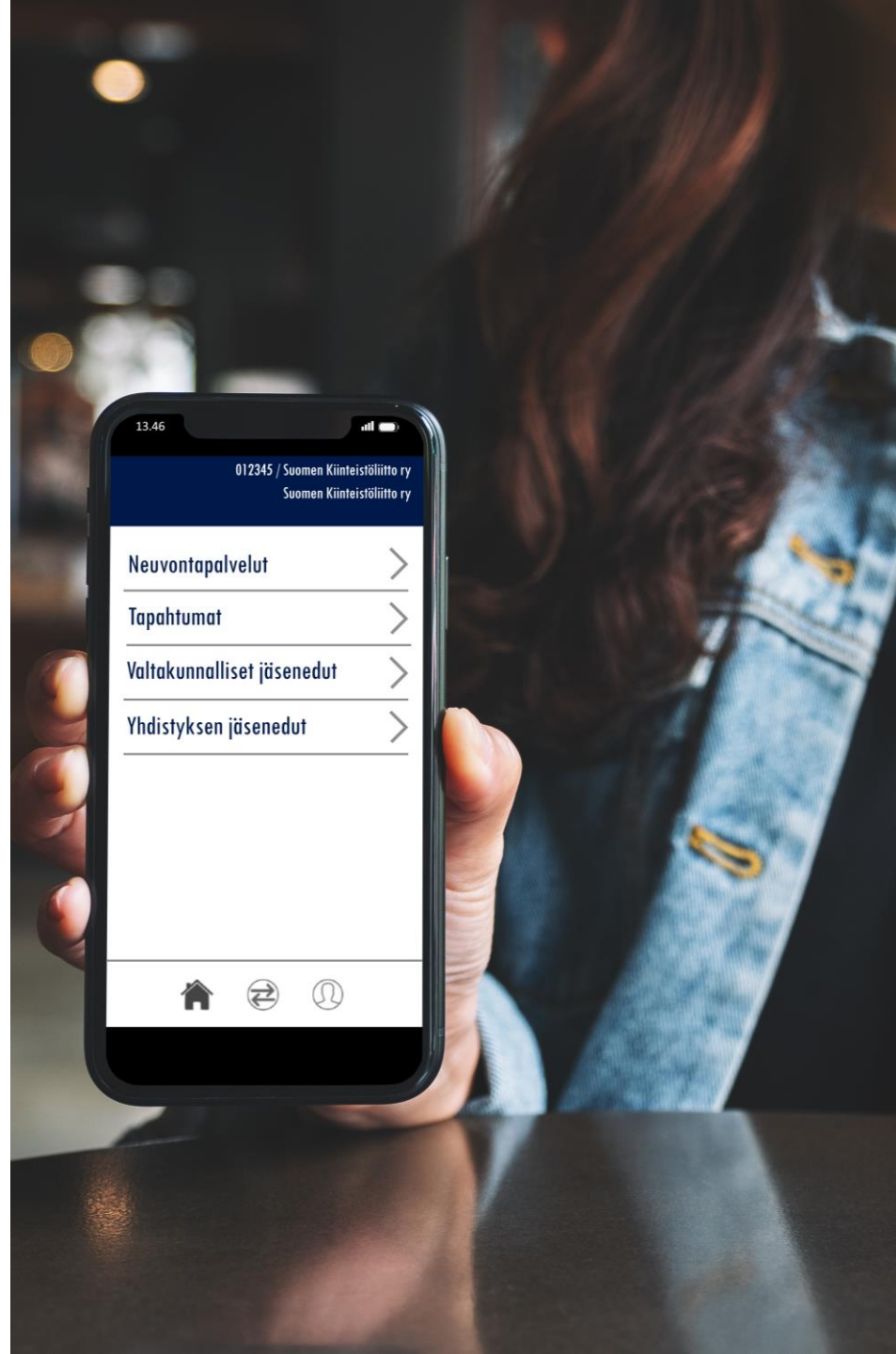
Kiinteistöliiton jäsensivuilta tietoa & työkaluja hallituksille ja isännöitsijöille

- Oppaita, suosituksia ja ohjeita
- Koulutusvideoita ja laskureita
- Lomakkeita ja dokumenttipohjia
- Lakibotti
- Vastuunjako 3D
- Oikeustapaushakemisto
- Rakennuksen kuntosovellus Raku



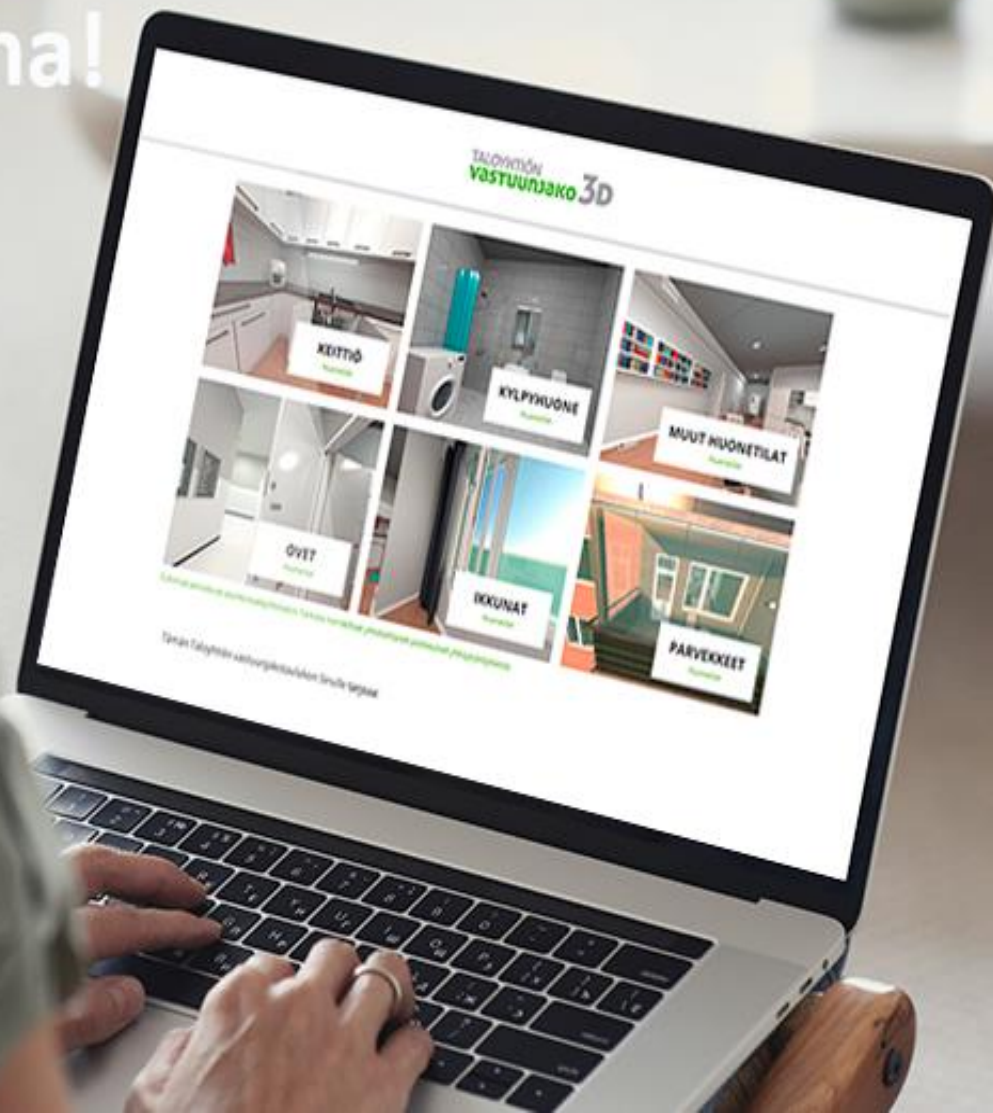
Mobiilijäsenkortti

- Lataa maksutta sovelluskaupasta & mukana on jäsennumero, neuvonnat ja koulutukset
- Sähköpostiosoite oltava jäsenrekisterissä!
- Sovelluksella voit
 - Soittaa neuvontapalveluihin
 - Ilmoittautua koulutuksiin
 - Päivittää omat yhteystietosi jäsenrekisteriin
 - Päästä jäsensivuille



TALOYHTIÖN VASTUUNJAKO 3D

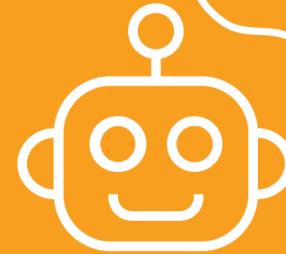
-verkkopalvelu jäsenetuna!



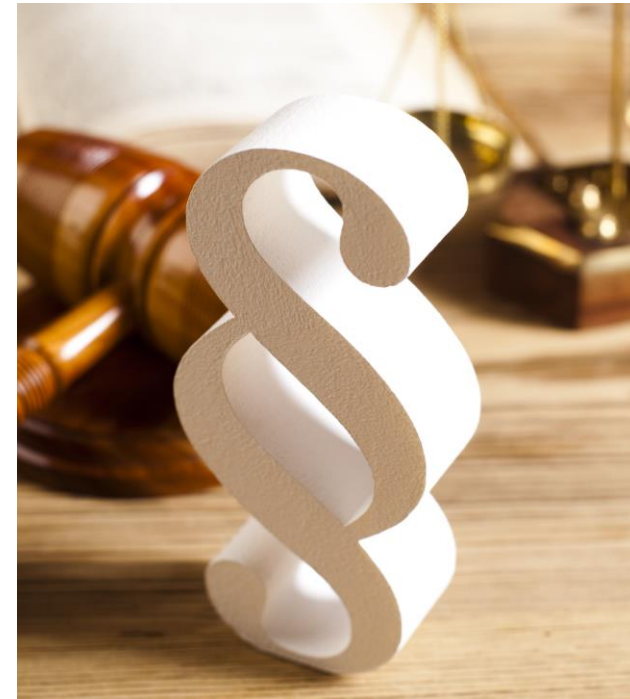
KIINTEISTÖLIITTO
Kotisi asialla

Lakineuvonta

- Kiinteistöjuridiikkaan erikoistuneet lakiasiantuntijat palvelevat jäsentalojen hallituksia ja isännöitsijöitä numerossa (09) 1667 6300 ma-to klo 9-15 ja pe klo 10-15
- Lakibotti palvelee jäsensivuilla 24/7 Laki ja vastuunjako-osiossa



Hei, olen Kiinteistöliiton
Lakibotti



Oikeustapaushakemisto

- Laki ja vastuunjako –osiossa jäsensivuilla on taloyhtiöitä ja kiinteistöalaa koskevat oikeustapaukset, joita voit hakea aiheittain:
 - Kunnossapitovastuu
 - Muutostyöt
 - Vahingonkorvaus
 - Autopaikat
 - Vastikkeet
 - yms. asioista



Toimeksiannot & lausunnot

- Maksullisena lisäpalveluna jäsentaloyhtiö voi tilata yhtiöjärjestysmuutoksen tekemisen, osakeannit, asiakirjojen laadinnan esim. latauspistesopimuksista tai yhtiökokoukseen puheenjohtajan tai asiantuntijan yhtiö- tai hallituksen kokoukseen.
- Kirjalliset lausunnot kiistanalaisista tai epäselvistä asioista ovat myös maksullisia lisäpalveluja. Lausunnon avulla asia saadaan usein ratkaistua ilman oikeudenkäyntiä.



Lakineuvonta osakkaille

- Taloyhtiö voi ohjata osakkaan ottamaan yhteyttä Kiinteistöliiton maksulliseen lakineuvontaan, joka palvelee asukkaita ma ja to klo 12-15 numerossa 0600 01122 (hinta on 1,98 euroa/minuutti + pvm/mpm)
- Osakkaan ohjaaminen lakineuvontaan säästää aikaa sekä ehkäisee kiistojen kärjistymistä taloyhtiössä
- Kotibotti opastaa osukkaita Kiinteistöliiton sivuilla oikean tiedon/palvelun ääreen



Energianeuvonta

- Neuvontapalvelusta saat tietoa
 - energiankäytöstä
 - suositeltavasta sisälämpötilasta
 - energiatodistusten laadinnasta
 - lämmitystapamuutoksista
 - energiansäästön mahdollisuuksista ja
 - energiatehokkuutta parantavista korjauksista.
- Varaa aika neuvontaan:
ajanvaraus.kiinteistoliitto.fi/energianeuvont



Talous- ja veroneuvonta

- Kirjanpito- ja verokysymyksiin erikoistuneet asiantuntijat opastavat mm.
 - taloyhtiöiden talouteen,
 - talousarvion laadintaan,
 - asuintalovaraukseen ja rahastointiin,
 - kiinteistöverotukseen sekä
 - tilinpäätökseen liittyvissä asioissa.
- Palvelu on käytettävissä ma-to klo 9-12 numerossa (09) 1667 6369



Taloustietoa jäsensivuilta

- Talousarvio-ohje taloyhtiön talousarvion laadinnassa hyödynnettäväksi
- Kerros- ja rivitalojen hoitokulut suuralueittain, rakentamisajankohdan ja kuutioilavuuden mukaan jaoteltuina
- Avustukset taloyhtiöille valtakunnallisesti sekä hissiavustukset myös paikallisesti
- Oppaita, videoita sekä verkkokurssi Toiminnantarkastuksen perusteet



Korjaus- ja tekninen neuvonta

- Neuvonta palvelee kiinteistön tekniikkaan, kunnossapitoon ja korjausrakentamiseen liittyvissä kysymyksissä, kuten
 - kosteusvauriot
 - erilaiset putkiremonttimenetelmät ja
 - asbestikartoitukset
- Palvelu on käytettävissä ti-to klo 9-12 numerossa (09) 1667 6311



Laskurit ja Raku-sovellus

- **Rakennuksen kuntosovellus Raku**
-sovelluksella voidaan laatia taloyhtiölle kunnossapitotarveselvitys sekä asuinkiinteistön kunnossapitosuunnitelma.
- **Vesimaksulaskuri** laskee kaukolämmitystä käyttävän taloyhtiön henkilölukuun perustuvan vesimaksun, lämminvesimaksun sekä lämpimän veden hinnan.
- **Käyttöikälaskuri** kertoo eri rakennusosien ja järjestelmien teknisen käyttöiän.



Koulutustilaisuudet

- Maksuttomia koulutustilaisuuksia jäsentaloille
 - lakiasioista,
 - taloudesta,
 - korjausrakentamisesta,
 - kiinteistöpalvelujen tilaamisesta
 - yms. aiheista
- Katso koulutukset ja ilmoittaudu:
ita-suomi.kiinteistoliitto.fi/tapahtumat



Webinaarit ja verkkoluennot

- Valtakunnalliset webinaarit jäsentaloille,
1-2 koulutusta / kuukausi
=> luentomateriaalit ja tallenteet
jäsensivuilla
- Osakkaille avoimia lisäksi 4 koulutusta / vuosi
- Muita avoimia webinaareja tarpeen mukaan
www.kiinteistoliitto.fi/webinaarit/aineistot
- Ilmoittaudu koulutukseen
www.kiinteistoliitto.fi/tapahtumat



Verkkokurssit

- Omaan tahtiin itseopiskelua verkossa
- Jäsensivut => Videot ja verkkokurssit
- Hyväksytty taloyhtiön hallituksen jäsen
HTHJ-verkkokurssikokonaisuus
- Hallituksen puheenjohtajana taloyhtiössä
- Toiminnantarkastuksen perusteet
- Taloyhtiön pelastussuunnitelma
- Isännöinnin ostaminen (Uusi)



Kotisivut taloyhtiölle => Taloyhtiosivut.fi

- Omalle taloyhtiölle kotisivut maksutta
- Käyttöönotto jäsensivujen kautta
- Sivut asukkaiden löydettävissä osoitteessa www.taloyhtiosivut.fi
- Avoimet asukkaille, hallituksille suljetut sivut
- Päivittäjä voi julkaista tiedotteita, lisätä asiakirjoja, kuvia yms. tietoja
- Hallinto- ja Asumisoppaat sekä taloyhtiön perustiedot Kiinteistöliiton palveluna



Tutkimustietoa

- Tutkimus- ja kehityshankkeissa tuotetaan tietoa, työkaluja ja toimintamalleja taloyhtiöille
- Säännöllisesti julkaistavia:
 - Asumismenot -tutkimus
 - Indeksitalo -vertailu
 - Korjausrakentamisbarometri
 - Talousarvio-ohje
 - Isännöintipalkkiot -selvitys



Kiinteistölehti

- Taloyhtiöiden oma lehti, 10 numeroa/vuosi, Kiinteistöliitto julkaisijana ja kustantajana liiton omistama Kiinteistömedia Oy
- Jäsenyyteen sisältyy yhdelle vastaanottajalle Kiinteistölehti painettuna
- Näköislehti sähköisenä maksutta koko hallitukselle jäsensivujen kautta
- Lisävuosikerrat painettuna 25 euroa/vuosi
- Tilaa maksuton Kiinteistölehden uutiskirje



Jäsentiedote, -lehti ja/tai uutiskirje

Ajankohtaista asiaa ja tietoa omalta alueelta

- lainsäädäntömuutokset, oikeustapaukset ja muut kiinteistöalan määräysten muutokset
- talous- ja veroasiat
- remontointi, korjaushankkeet & tekniset asiat
- alueelliset ja paikalliset asiat
- koulutustilaisuudet ja tapahtumat
- yhdistyksen oma toiminta



Kiinteistöliitto omistajana ja jäsenenä



KIINTEISTÖLIITTO
Palvelu Oy

KIINTEISTÖ-
MEDIA 

SUOMEN

Kiinteistölehti



Kiinko



talokeskus Est. 1923



KTI



UIPI
1923
INTERNATIONAL UNION
OF PROPERTY OWNERS



KIINTEISTÖ
LIITTO